|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  En general, he podido cumplir la mayoría de las actividades planificadas dentro de los tiempos definidos en la carta Gantt, aunque algunas tareas han requerido ajustes menores en las fechas.  Los factores que han facilitado el avance han sido la organización del equipo, la división clara de responsabilidades y el uso de herramientas como Notion y GitHub para llevar control del progreso.  Entre los factores que han dificultado el desarrollo están la carga académica paralela, algunos imprevistos técnicos durante el desarrollo del sistema y la coordinación de horarios entre los integrantes del grupo. |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Para enfrentar las dificultades, hemos optado por reorganizar las tareas, priorizando las actividades críticas y asignando tiempos extra para pruebas e integración.  También hemos mantenido una comunicación constante dentro del grupo mediante reuniones cortas semanales, lo que ha permitido detectar problemas a tiempo.  En los aspectos técnicos, hemos buscado documentación y apoyo en foros o en nuestro docente guía para resolver dudas más complejas. |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Considero que mi desempeño ha sido comprometido y constante. He cumplido con las tareas que me correspondía y he aportado en la organización del proyecto.  Destaco mi capacidad de planificación y aprendizaje técnico, sobre todo en la integración de las tecnologías web y móviles.  Como aspecto a mejorar, debo fortalecer la gestión del tiempo, especialmente en la etapa de documentación, para evitar acumulación de entregas. |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Después de analizar los avances, una de mis inquietudes es cómo asegurar que la documentación final refleje correctamente todas las mejoras técnicas implementadas.  También me gustaría consultar al docente sobre cómo estructurar mejor la justificación económica y los indicadores de impacto para el informe final, ya que es un aspecto clave del APT. |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Por el momento, no consideramos necesario redistribuir las actividades entre los miembros del grupo, ya que cada integrante ha cumplido con las tareas asignadas según la planificación inicial.  El trabajo ha estado bien equilibrado y todos hemos avanzado de manera coordinada en nuestras respectivas áreas.  Solo se han realizado ajustes menores en los plazos internos, pero sin modificar la estructura ni la asignación de responsabilidades establecida en la carta Gantt. |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  El trabajo en grupo ha sido positivo y colaborativo. Todos los miembros han mostrado compromiso y disposición para cumplir los objetivos.  Entre los aspectos más destacables está la buena comunicación, el apoyo mutuo y la responsabilidad compartida.  Como punto a mejorar, podríamos fortalecer la planificación conjunta y la revisión cruzada de entregas, para asegurar coherencia en los documentos y unificar el estilo de redacción. |